

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.В. Войтов

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом совете учреждения образования
«Белорусский государственный технологический
университет»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности студенческого (ученического) совета учреждения образования (далее – совет).
2. Совет является органом самоуправления учреждения образования.
3. Студенческое самоуправление учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее - университет) – добровольная организация студентов с целью самостоятельного осуществления собственных инициатив при согласовании с администрацией университета в вопросах образования, научно-исследовательской работы, организации быта, досуга.
4. Совет осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах демократии и гуманизма, взаимодействия и сотрудничества между администрацией университета, преподавателями и работниками – с одной стороны, студентами, первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ПО ОО «БРСМ»), профсоюзным комитетом студентов (далее – профком студентов) и другими молодёжными общественными организациями – с другой.
5. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет в соответствии с настоящим Положением.
6. Обучающиеся, имеющие дисциплинарное взыскание или находящиеся в академическом отпуске, не имеют права быть избранными в совет.
7. Совет создается в целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности учреждения образования, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.
8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Конституцией Республики Беларусь, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом учреждения образования.
9. Деятельность совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия и выборности.
10. Совет взаимодействует с руководителем учреждения образования и другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам функционирования и развития учреждения образования. Представитель совета может участвовать в работе других органов самоуправления.
11. Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью органов совета, осуществляются за счёт средств университета или других источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.
12. В органах совета отсутствует система членских взносов.

КОМПЕТЕНЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

13. К компетенции совета относятся:

- 13.1 совершенствование деятельности органов самоуправления обучающихся в учреждениях образования;
- 13.2 участие в разработке и реализации мероприятий по повышению качества образовательного процесса, повышению гражданской и социальной активности обучающихся;
- 13.3 обеспечение возможности защиты законных прав и интересов обучающихся во всех сферах жизнедеятельности;
- 13.4 формирование гражданских и патриотических качеств личности обучающихся, их активной гражданской позиции;
- 13.5 организация участия обучающихся в общественно-политических мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь;
- 13.6 содействие в организации и проведении образовательных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных и иных мероприятий;
- 13.7 содействие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, трудоустройству выпускников учреждений образования;
- 13.8 участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;
- 13.9 содействие в организации поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной и экспериментальной деятельности, участие в образовательных, спортивно-массовых и иных мероприятиях;
- 13.10 содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 13.11 участие в работе по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения образования;
- 13.12 рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства и уставом учреждения образования.
14. Основной целью ССУ является создание условий для раскрытия научного, творческого потенциала студенческой молодежи, формирования гражданской позиции и профессиональной культуры будущего специалиста, сохранения и развития традиций университета.
15. Основными задачами ССУ являются: участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса университета, организации научно-исследовательской работы студентов;
 - 15.1 защита прав студентов во всех сферах жизнедеятельности;
 - 15.2 пропаганда здорового образа жизни и профилактика правонарушений;
 - 15.3 обеспечение организации содержательного отдыха, общественного порядка;
 - 15.4 формирование у студентов активной гражданской позиции, развитие организаторских способностей;
 - 15.5 участие в организации временной трудовой занятости студенческой молодежи;
 - 15.6 содействие развитию волонтерского движения среди молодежи;
 - 15.7 участие в развитии научных и общественных связей с молодежными организациями и объединениями в Республике Беларусь и за её пределами.

СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

16. Органами совета являются:
 - а. на уровне учебной группы - актив учебной группы, в состав которого входят: староста учебной группы, профорг группы, секретарь ячейки ПО ОО «БРСМ» группы.

- b. на уровне курса (потока) - актив курса (потока), в состав которого входят:
староста потока (курса),
секретарь ПО ОО «БРСМ» потока (курса),
профорг потока (курса),
ответственный за научно-исследовательскую работу студентов потока (курса).
17. Высшим органом совета на уровне факультета является студенческий совет факультета (далее - ССФ), в состав которого входят активы курсов (потоков) факультета, а также студенты, показавшие высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности.
18. Выдвижение кандидатов в состав ССФ осуществляется за 1 месяц до начала выборной кампании на основании поданных анкет согласно Приложению 1.
ССФ в своей деятельности руководствуются настоящим положением и проводит свою работу в тесной связи с деканатами факультетов, а также молодёжными организациями и объединениями.
19. Председатель ССФ избирается на ССФ из числа студентов данного факультета избирается председателем простым большинством голосов присутствующих на собрании сроком на 2 года. Собрание по избранию председателя ССФ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов ССФ. Решение об избрании оформляется протоколом.
20. Председатель ССФ обладает всеми правами и обязанностями руководителя, в том числе:
инициирует собрание ССФ о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя и секретаря ССФ в случае невыполнения возложенных на них обязанностей, а также грубого и систематического нарушения настоящего Положения; определяет круг обязанностей заместителя и членов ССФ;
представляет интересы ССФ;
осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ССФ;
принимает решения и издает распоряжения по текущим вопросам деятельности ССФ; отчитывается о деятельности ССФ на совете университета.
21. ССФ на первом заседании формирует сектора для организации работы и назначает ответственных за каждый сектор, принимает план работы. Состав ССФ и план работы утверждаются деканом соответствующего факультета. Рекомендуемая структура ССФ включает:
председатель ;
заместитель председателя;
секретарь;
руководитель пресс-службы;
координатор культурно-массового сектора;
координатор волонтерского сектора;
координатор тьюторского сектора;
координатор профориентационного сектора;
координатор физкультурно-спортивного сектора;
координатор сектора по научной работе.
22. Срок полномочий ССФ составляет 2 учебных года.
23. Высшим органом совета в общежитии является студенческий совет общежития(далее - ССО), в состав которого входят старосты этажей, а также студенты, показавшие высокие результаты в учебной и общественной деятельности. Состав ССО утверждает начальник студенческого городка.
24. Выдвижение кандидатов в состав студенческого совета общежития (далее -

- ССО) осуществляет ССО за 1 месяц до начала выборной кампании на основании поданных анкет согласно приложению 1.
25. ССО в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и проводит свою работу в тесной связи с администрацией общежития, деканатами факультетов, а также молодёжными организациями и объединениями.
 26. Состав ССО определяется путем голосования на ССО численностью не более 20 студентов из числа студентов, проживающих в общежитии.
 27. В компетенцию ССО входит:
 28. заслушивание и обсуждение отчёта о работе органов совета в общежитии;
 29. выборы ССО;
 30. выборы председателя ССО;
 31. Исполнительно-распорядительным органом совета в общежитии является ССО.
 32. ССО в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, проводит свою работу в тесной связи с администрацией общежития, деканатами факультетов, а также молодёжными организациями и объединениями.
 33. В своей деятельности ССО подотчётны совету.
 34. Председатель ССО избирается на ССО из числа студентов, проживающих в данном общежитии, простым большинством голосов присутствующих на собрании сроком на 2 года. Собрание по избранию председателя ССО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов ССО. Решение об избрании оформляется протоколом.
 35. Председатель ССО обладает всеми правами и обязанностями руководителя, в том числе:
 36. инициирует собрание ССО о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя и секретаря ССО в случае невыполнения возложенных на них обязанностей, а также грубого и систематического нарушения настоящего Положения;
 37. определяет круг обязанностей заместителя и членов ССО;
 38. представляет интересы ССО;
 39. осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ССО;
 40. согласовывает годовой план работы с председателем студенческого совета университета;
 41. принимает решения и издает распоряжения по текущим вопросам деятельности ССО;
 42. отчитывается о деятельности ССО на совете университета.
 43. ССО на первом заседании формирует сектора для организации работы и назначает ответственных за каждый сектор, принимает план работы. Состав ССО и план работы утверждается начальником студенческого городка. 33. Срок полномочий ССО в общежитии составляет 2 учебных года.

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

44. Студенческий совет университета является самостоятельным, независимым, постоянно действующим, коллегиальным руководящим органом студенческого самоуправления.
45. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными и правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими вопросы государственной молодежной политики, образования и воспитания обучающихся, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением.

46. . Совет осуществляет свою деятельность в тесной взаимосвязи с ректоратом, деканатами факультетов, администрацией общежитий, а также молодёжными общественными организациями и объединениями.
47. Основные задачи деятельности совета:
- определение основных направлений работы совета;
 - участие в реализации молодёжных программ и проектов;
 - обсуждение вопросов, затрагивающих интересы студентов, анализ проблем студентов, поиск путей их решения;
 - разработка предложений, направленных на улучшение качества образовательного процесса;
 - взаимодействие совета с органами студенческого самоуправления иных высших учебных заведений Республики Беларусь, ближнего и дальнего зарубежья;
 - оказание содействия в организации и проведении мероприятий для молодёжи, в том числе на республиканском уровне;
 - организация информационной и иной поддержки органов совета;
 - осуществление контроля за исполнением настоящего Положения органами совета.
48. В состав студенческого совета университета входят:
- президиум совета,
 - секретарь ПО ОО «БРСМ» университета,
 - представитель профкома студентов,
 - координаторы сектаров;
 - председатели ССФ,
 - председатели ССО.
49. Для эффективной организации деятельности совета избирается Президиум на первом заседании. В состав Президиума входят:
- председатель совета,
 - 1-й зам. председателя;
 - 2-й зам. председателя;
 - секретарь;
 - пресс-секретарь.
50. Отбор кандидатов в состав президиума осуществляется советом в соответствии с поданными анкетами в члены президиума совета от факультетов согласно приложению 2. Избрание членов президиума на должность осуществляется путём голосования на собрании студенческого совета университета.
51. Отбор кандидатов в состав совета осуществляется в соответствии с поданными анкетами в члены совета согласно приложению 3.
52. Кандидатура на должность председателя совета избирается на заседании президиума на 2 года и согласуется с ректором университета. Председатель совета: осуществляет оперативное руководство студенческого совета университета; организует и проводит заседания студенческого совета университета;

организует исполнение решений студенческого совета университета;
рассматривает и согласует планы работы ССФ и ССО;
представляет интересы студенческого совета университета в администрации университета;
входит в состав Общественного Республиканского студенческого совета;
не менее 1 раза в год отчитывается перед студенческим советом университета об итогах работы;
инициирует собрание студенческого совета университета о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя, координаторов, пресс-секретаря и секретаря ССУ в случае невыполнения возложенных на них обязанностей, а также грубого и систематического нарушения настоящего Положения.

53. В случае отсутствия председателя совета его функции выполняет 1-й заместитель председателя совета.
54. Секретарь совета совместно с председателем составляет повестку заседания, оповещает членов совета о предстоящем заседании, ведёт протоколы заседаний, готовит текущую документацию по деятельности совета.
55. Заседания совета проводятся не реже двух раз в семестр. Информация о проведении собрания совета сообщается не позднее, чем за неделю до даты проведения собрания совета.
56. Заседания президиума проводятся не реже одного раза в месяц.
57. В заседаниях президиума могут принимать участие приглашенные представители администрации университета, деканатов факультетов, администрации общежитий, представители молодежных общественных организаций и объединений.
58. Заседания ССФ и президиума оформляются протоколами.
59. Контроль за исполнением решений ССФ и президиума осуществляет председатель.
60. Координация деятельности студенческого совета университета осуществляется непосредственно ректором университета. Планирование работы студенческого, актуализация документации, проведение социально значимых мероприятий на внутреннем и внешнем периметрах согласовывается с проректором университета по воспитательной работе.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

61. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета сроком на один год и не более чем на два срока подряд.
62. Председатель совета: организует работу совета; утверждает план и регламент работы совета; утверждает повестку заседания совета; ведет заседания совета; представляет интересы обучающихся в пределах своей компетенции; ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета; организует голосование и подсчет голосов; контролирует выполнение решений и поручений совета;
63. участвует в работе других органов самоуправления учреждения образования при

64. рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета; решает иные вопросы организации деятельности совета в соответствии
65. с законодательством и уставом учреждения образования.
66. Заместитель председателя совета: выполняет функции председателя совета в случае его отсутствия; обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания совета.
67. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
68. Секретарь совета: составляет повестку дня заседания совета;
69. уведомляет членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня
70. заседания совета; готовит материалы, необходимые для ведения заседания совета; оформляет протоколы заседаний и рекомендации совета, ведет делопроизводство; обеспечивает рассылку решений совета и других материалов, необходимых
71. для работы совета;
72. предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
73. Члены совета: участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом; принимают участие в подготовке материалов к заседаниям совета; предоставляют замечания и предложения по рассматриваемым вопросам; содействуют реализации решений совета, участвуют в организации их выполнения; вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
74. выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании
75. совета регламентом; выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые
76. советом; своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.
77. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения образования после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.
78. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания совета.
79. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета.
80. На заседания совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники и другие заинтересованные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
81. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
82. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов и считаются правомочными, если на собрании присутствует не менее 2/3 членов совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета.
83. Решения совета доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.

84. Решения совета, не противоречащие законодательству и утвержденные руководителем учреждения образования, могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования и молодежной политики, локальных правовых актов учреждения образования и являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования.

ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ЧЛЕНОВ САМОУПРАВЛЕНИЙ

85. Члены студенческого совета, активно участвующие в его работе, могут поощряться в соответствии с локальными актами БГТУ.
86. Отсутствие на собраниях студенческого совета по неуважительной причине более 2 раз является причиной досрочного прекращения полномочий члена совета.
87. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя ССФ, председателя ССО рассматривается на собрании студенческого совета и решается путем общего открытого голосования при участии членов соответствующего студенческого совета.
88. Досрочное переизбрание председателя ССО (ССФ) в случае освобождения от исполнения обязанностей при ненадлежащем исполнении или неисполнении им своих обязанностей, или по собственной инициативе, осуществляется решением большинства членов ССО (ССФ) при участии президиума совета. Освобожденный от обязанностей не имеет права участвовать в голосовании при проведении следующих перевыборов.
89. Координация деятельности совета осуществляется заместителем руководителя учреждения образования, курирующим идеологическую и воспитательную работу.
90. Материально-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет учреждение образования.

Приложение 1
к Положению о студенческом совете
учреждения
образования «Белорусский
государственный технологический
университет»

Анкета
кандидатов в студенческий совет

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Факультет	
4.	Курс, группа	
5.	Адрес, телефон, e-mail.	
6.	Академическая успеваемость	
7.	Форма участия в общественной жизни (группа, факультет, университет, общежитие)	
8.	Участие в научно-исследовательской и проектной деятельности, олимпиадах и др. (достижения)	
9.	Участие в общественной, культурной, спортивной в жизни университета (достижения)	
10.	Участие в волонтерской деятельности	
11.	Оценка организаторских, лидерских и коммуникативных качеств кандидата по результатам психологического тестирования	

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Председатель студенческого совета

Приложение 2
к Положению о студенческом совете
учреждения
образования «Белорусский
государственный технологический
университет»

Анкета кандидата в члены президиума студенческого совета университета

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Факультет	
4.	Курс, группа	
5.	Адрес, телефон, e-mail.	
6.	Средний балл академической успеваемости	
7.	Участие в работе органов студенческого самоуправления (не менее 1 года), результаты и достижения за прошедший год	
8.	Участие в проектной деятельности, результаты деятельности	
9.	Достижения в общественной, спортивной, культурной жизни	
10.	В каком направлении деятельности Вы готовы реализовывать свой лидерский потенциал?	
11.	Какого рода функции Вы могли бы выполнять в составе президиума совета?	
12.	Ваши предложения по совершенствованию работы студенческого самоуправления	

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Председатель ССУ

Приложение 3

к Положению о студенческом совете
учреждения
образования «Белорусский
государственный технологический
университет»

Анкета
кандидатов в Студенческий Совет

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Факультет	
4.	Курс, группа	
5.	Адрес, телефон, e-mail.	
6.	Академическая успеваемость	
7.	Форма участия в общественной жизни (группа, факультет, университет, общежитие)	
8.	Участие в научно-исследовательской и проектной деятельности, олимпиадах и др. (достижения)	
9.	Участие в общественной, культурной, спортивной в жизни университета (достижения)	
10.	Участие в волонтерской деятельности	
11.	Оценка организаторских, лидерских и коммуникативных качеств кандидата по результатам психологического тестирования	

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Председатель ССУ